

# 記入例

第1号様式（第3条関係）

イラスト使用届出書

「使用期間」よりも過去の日付を記入

●●年●●月●●日

越谷市長 宛

届出者 住所 越谷市●●●●●●●●●●

(法人にあつては主たる事務所の所在地)

氏名 株式会社●●●●●●●●

代表取締役 ●●●●

(法人にあつては名称及び代表者の職・氏名)

電話 048-●●●●-●●●●●●

E-mail ●●●●@●●●●●●●●●●.co.jp

(担当者名：●●●●●●)

会社名と代表者の氏名の  
両方を記入

下記のとおり、イラストを使用するので届け出ます。

記

使用対象物件	コーヒーのパッケージ (使用するイラスト番号：1、14-1、①)	イラストを使用する対象物、 イラスト使用マニュアルの 「イラスト一覧」のイラスト番号を記入
使用目的	ガーヤちゃんを使用し、越谷市のPRに繋げるため	
使用方法	使用の詳細を記入 ガーヤちゃんのイラストを入れたデザインの商品を 製造、販売する	イラストを使用する目的を記入
使用期間	●●年●●月●●日から ●●年●●月●●日まで	イラストのデータ使用開始日を記入 右上の届出日より未来日を記入 後ろの日付が決まっていない場合は、空欄
添付書類	※イラストの使用内容が分かる資料 (企画書、サンプル、レイアウト、原稿、画像等)	