

記入例

交付申請額の算出基礎資料兼収支決算書

添付書類⑥

1 収入（資金調達方法）

単位：円

項目	決算額	備考
自己資金	2,000,000	
金融機関からの借入	1,000,000	
その他	850,000	
収入の合計	3,850,000	

2 支出

単位：円

証ひょう番号※1	経費区分	経費の詳細	実際の支出金額 (税込額)	実際の支出金額のうち 補助対象経費 (税抜額)
【1】	機械器具費	〇〇機器の購入費（1台）	2,200,000	2,000,000
【2】	システム導入費	A Iシステムの導入費	1,100,000	1,000,000
【3】	外注費・委託費	L E D照明器具の設置費 一式	550,000	500,000
【4】				0
【5】				0
【6】				0
【7】				0
【8】				0
【9】				0
【10】				0
(1) 実際の支出金額の合計			3,850,000	
(2) 補助対象経費合計				3,500,000
(3) 補助金交付申請額（確定額） …(2)の2/3の金額、上限200万円（千円未満切り捨て）				2,000,000

「収入の合計」＝「実際の支出金額（税込額）合計」となるように記載してください。

補助対象外経費を除いた消費税込額を記載してください。

消費税額を除いた補助対象経費を記載してください。

※1 領収証等の証ひょう書類には、該当する証ひょう番号を記入してください。