

変更事項届出書（更新又は変更許可申請の場合のみ添付）

年 月 日

(宛先)

越谷市長 宛

申請者

(郵便番号)

住 所

氏 名

(法人にあつては、名称及び代表者の氏名)

電話番号

事業範囲に軽微な変更があつた場合は、変更の届出をしなければなりません。下記事項について、届出書の提出漏れがありましたので、更新・変更許可申請にあたり本紙をもつて届出いたします。

なお、今後は下記の各項目に変更があつた場合は、遅滞なく届出いたします。

記

該当に○	変更事項
	氏名又は名称及び住所
	法人の代表者
	事業所の名称及び所在地
	役員等、政令使用人、法定代理人
	事業の用に供する施設の概要
	その他（ ）

	新	旧
変更の内容		

備考 用紙の大きさは、日本産業規格A4とすること。

変更事項届出書（更新又は変更許可申請の場合のみ添付）

〇〇年〇〇月〇〇日

(宛先)
越谷市長 宛

記入例

申請者

(郵便番号) 〒〇〇〇〇-〇〇〇〇

住 所 埼玉県越谷市〇〇町〇番地〇

氏 名 株式会社 〇〇〇〇〇

代表取締役 〇〇 〇〇

(法人にあつては、名称及び代表者の氏名)

電話番号 〇〇〇-〇〇〇-〇〇〇〇

事業範囲に軽微な変更があった場合は、変更の届出をしなければなりません。下記事項について、届出書の提出漏れがありましたので、更新・変更許可申請にあたり本紙をもって届出いたします。

なお、今後は下記の各項目に変更があった場合は、遅滞なく届出いたします。

記

該当に○	変更事項
	氏名又は名称及び住所
○	法人の代表者
	事業所の名称及び所在地
○	役員等、政令使用人、法定代理人
	事業の用に供する施設の概要
	その他（ ）

	新	旧
変更の内容	代表取締役 〇〇 〇〇	代表取締役 〇〇 〇〇 取締役 〇〇 〇〇

備考 用紙の大きさは、日本産業規格A4とすること。