

越谷市資源回収実施団体新規登録申請書

記入例

年 月 日

越谷市長 宛

団 体 コ ー ド	○ - ○ ○ ○ ○
団 体 名	○ ○ ○ ○自治会
代 表 者 住 所	越谷市越ヶ谷 4-2-1
代 表 者 氏 名	△ △ △ △
代 表 者 電 話 番 号	×××-××××
事 務 担 当 者 氏 名	● ● ● ●
事 務 担 当 者 電 話 番 号	△△△-△△△△

資源回収実施団体として、次のとおり申請します。

団体の活動目的	団体の活動目的を記入してください。 例)「自治会活動」	
資源回収以外の主な活動	資源回収以外に行っている活動を記入してください。 例)「地区体育祭への参加」、「自治会内の清掃活動」など	
団体の設立時期	年	会 員 世 帯 数 () 世帯
回 収 地 域	<input type="checkbox"/> _____地区内 <input type="checkbox"/> _____自治会内 <input type="checkbox"/> _____丁目内 <input type="checkbox"/> マンション内 <input type="checkbox"/> その他 () *団体の構成員が特定の特定の地域ではなく市内に点在している場合は、具体的な回収先を添付すること	
回 収 品 目	<input type="checkbox"/> 古紙類 <input type="checkbox"/> 古繊維類 <input type="checkbox"/> 金属類 <input type="checkbox"/> 生きびん及びびんケース	
回 収 場 所	<input type="checkbox"/> 集会所 <input type="checkbox"/> 路上 <input type="checkbox"/> 集積所 <input type="checkbox"/> その他 () 計 () 箇所	
回 収 方 法	団体でどのように資源物を回収するか記入してください。	
資源回収実施予定回数	<input type="checkbox"/> 年間____回 <input type="checkbox"/> 月____回 <input type="checkbox"/> 週____回 <input type="checkbox"/> _____回	
回収業者名・電話番号①	団体で契約した回収業者を記入してください。	
回 収 業 者 住 所 ①	※市外の業者でも構いません。	
回収業者名・電話番号②		
回 収 業 者 住 所 ②		
添 付 書 類	団体の内容を確認するため、以下の書類を添付してください。 ①越谷市資源回収奨励補助金振込口座新規登録申請書とその添付書類 ②会則（規約）の写し ③役員名簿 ④会員名簿 ⑤決算書（*毎年度提出） ⑥当該年度の活動計画書 ⑦前年度の活動報告書 ⑧その他市長が必要と認める書類（*指示があった場合） *越谷市から活動補助金・助成金を受けている市民団体またはその団体から補助を受けている市民団体については、①以外の書類の提出を省略できるものとします。（ただし、必要が生じた場合は提出を求めることがあります。） 添付書類を必要としない団体例 ・自治会及び自治会から補助を受けている老人会等 ・越谷市子ども会育成連絡協議会に属する団体 ・越谷市連合婦人会に属する団体 ・越谷市文化連盟に属する団体 など	
備 考		

① は必ず提出してください。
② から⑧は越谷市から補助金・助成金を受けている団体は提出が不要です。

*代表者、事務担当者等に変更が生じたときは、速やかに手続きしてください。