

発行	審査

# 住民票の写し等の請求書

越谷市長 宛

年 月 日

① 請求者 (証明書を使う方)	住所	
	フリガナ	
	氏名	生年月日(西暦 明 大 昭 平 令 . . . )
窓口に来た方 (請求者と違う時)	住所	<input type="checkbox"/> ①と同じ
	フリガナ	
	氏名	生年月日(西暦 明 大 昭 平 令 . . . )
どなたの証明 ですか	住所	<input type="checkbox"/> ①と同じ 越谷市
	フリガナ	
	世帯主氏名	<input type="checkbox"/> ①と同じ 生年月日(西暦 明 大 昭 平 令 . . . )
	個人 の場合 フリガナ 必要な方の 氏名	<input type="checkbox"/> ①と同じ 生年月日(西暦 明 大 昭 平 令 . . . )
② 請求者との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 同一世帯の方 <input type="checkbox"/> その他( )	

※請求には本人確認書類が必要です

▼請求者が上記の「その他」に該当する場合には、下記のいずれかにチェックをつけた上で、請求の理由を詳細に記入してください。

請求の理由	<input type="checkbox"/> 権利行使・義務履行のため <input type="checkbox"/> その他
	<input type="checkbox"/> 国又は地方公共団体の機関に提出するため (提出先機関名 )

▼何が必要ですか。必要なものにチェックをつけて、通数を記入してください。

証明書の種類	<input type="checkbox"/> 世帯全員	通
	<input type="checkbox"/> 世帯の一部	通
	<input type="checkbox"/> 除かれた住民票(除住民票)	通
	<input type="checkbox"/> 改製原住民票	通
	<input type="checkbox"/> 記載事項証明(世帯全員) 裏面へ	通
	<input type="checkbox"/> 記載事項証明(世帯の一部) 裏面へ	通
	<input type="checkbox"/> 住民票コード通知(再発行)	通
	<input type="checkbox"/> その他 ( )	通

◆続柄・本籍等の記載は必要ですか。必要なものにチェックをつけてください。  
記入の無い場合は、省略します。また、第三者からの請求の場合、特別な理由が無い限り省略になります。

【日本人の方】記載不要    続柄    本籍    住所等履歴  
 【外国人の方】記載不要    続柄    外国人情報すべて(個別事項は下段へ)    住所等履歴

使用目的 運転免許    年金    相続                      ↳ 国籍    区分    カード番号    在留資格等

(注意)偽りその他不正な手段により交付を受けた場合は、30万円以下の罰金に処せられます。(住民基本台帳法第46条第2号)

添付書類 委任状 契約書写し 戸籍謄抄本 その他( ) 確認書類 契約書 案内書 その他( )

本人確認 運転免許 旅券 個人番号カード 在留カード 住基カードB 健保証 年金手帳 介護 受給証 社員証 学生証 キヤッシュCD クレジットCD 通帳 診察券 その他( ) 聴聞(別紙へ) 受付

取次店名 連絡先 ( )

マイナンバー  
住民票コード  
(個人番号)

①記載事項証明書の証明事項

住所、氏名、生年月日、性別以外に必要な証明事項にチェックをつけてください。

日本人の方

- 世帯主及び世帯主との続柄
- 戸籍の表示(戸籍の筆頭者及び本籍)
- その他( )

外国人の方

- 世帯主及び世帯主との続柄
  - 国籍等
  - 住民基本台帳法第30条の45区分事項  
(中長期在留者である旨等)
  - 在留カード等の番号
  - 在留資格等  
(在留資格、在留期間、在留期間の満了日)
-