

発行	審査

戸籍証明書等の請求書

越谷市長 宛

年 月 日

請求者 (証明書を使う方)	住所	
	フリガナ	
	氏名	Ⓜ 生年月日(西暦 明大昭平令 . .)
窓口に来た方 (請求者と違う時)	住所	
	フリガナ	
	氏名	Ⓜ 生年月日(西暦 明大昭平令 . .)
必要な戸籍 の表示	本籍	埼玉県越谷市
	フリガナ	
	筆頭者	生年月日(西暦 明大昭平令 . .)
抄本等の場合は 必要な方の氏名	フリガナ	
	氏名	生年月日(西暦 明大昭平令 . .)
戸籍に記載されて いる方との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 直系尊属(父母・祖父母) <input type="checkbox"/> 直系卑属(子・孫) <input type="checkbox"/> 戸籍に記載されている方の配偶者(夫・妻)	

※請求には本人確認資料が必要です

▼請求者が上記に該当しない場合には、下記のいずれかにチェックをつけた上で、請求の理由を詳細に記入してください。

使用目的	<input type="checkbox"/> 権利行使・義務履行のため <input type="checkbox"/> その他
	<input type="checkbox"/> 国又は地方公共団体の機関に提出するため (提出先機関名)
	様の から まで各 通

▼何が必要ですか。必要なものにチェックをつけて、通数を記入してください。
※公的年金の裁定請求に使用する場合は、その旨を申し入れしてください。

証明書の種類	<input type="checkbox"/> 戸籍全部事項証明(戸籍謄本)	通	金額	
	<input type="checkbox"/> 戸籍個人事項証明(戸籍抄本)	通		
	<input type="checkbox"/> 除籍	<input type="checkbox"/> 謄本	通	
	<input type="checkbox"/> 改製原戸籍	<input type="checkbox"/> 抄本	通	
	<input type="checkbox"/> 戸籍の附票の写し	<input type="checkbox"/> 謄本	通	
		<input type="checkbox"/> 抄本	通	
	<input type="checkbox"/> 受理証明書(<input type="checkbox"/> 出生 <input type="checkbox"/> 婚姻 <input type="checkbox"/> その他()) <input type="checkbox"/> 記載事項証明書 証明に必要な届()届 届出年月日(年 月 日)	通		公的年金用
<input type="checkbox"/> 身分証明書 <input type="checkbox"/> その他()	通			

(注意)偽りその他不正な手段により交付を受けた場合は、30万円以下の罰金に処せられます。(戸籍法第133条)

添付書類	委任状 契約書写し 戸籍謄抄本	確認書類	契約書 案内書 その他()
本人確認	運転免許 旅券 個人番号カード 在留カード 住基カードB 健保証 年金手帳 介護証 受給証 社員証 学生証 キャッシュCD クレジットCD 通帳 診察券 その他() 聴聞(別紙へ)	受付	