

受付印

令和 年 月 日

越谷市長宛

令和 年度

償却資産申告書 (償却資産課税台帳)

発送番号

※税理士等へ申告依頼される方は、この申告書を必ず使用してください。

所 有 者	(フリガナ) 1 住所	(電話 - - )	3 個人番号又は法人番号		8 短縮耐用年数の承認	有・無		
	(又は納税通知書送付先)		4 事業種目		9 増加償却の届出	有・無		
	(フリガナ) 2 氏名		(資本金等の額) (百万円)	5 本市における事業開始年月	年 月	10 非課税該当資産	有・無	
	(屋号 )		6 この申告に回答者の係及び氏名	電話 ( )	11 課税標準の特例	有・無	12 特別償却又は圧縮記帳	有・無
	〔法人にあつてはその名称及び代表者の氏名〕		7 税理士等の氏名	電話 ( )	13 税務会計上の償却方法	定率法・定額法	14 青色申告	有・無
					15 越谷市における事業所等資産の所在地 (17 事業所用家屋の所有区分)			

資産の種類	取得価額				計((イ)-(ロ)+(ハ)) (ニ)
	前年前に取得したもの (イ)	前年中に減少したもの (ロ)	前年中に取得したもの (ハ)		
1 構築物					① 越谷市 - - ( 自己所有 ・ 借家 )
2 機械及び装置					② 越谷市 - - ( 自己所有 ・ 借家 )
3 船舶					③ 越谷市 - - ( 自己所有 ・ 借家 )
4 航空機					
5 車両及び運搬具					16 借用資産 (リース資産) 有・無 貸主の名称等
6 工具・器具及び備品					
7 合計					18 備考 (添付書類等) ★郵送で申告書の(控)を希望される方は、切手を貼った返信用封筒(住所氏名等を記入)を同封してください

処 理 欄		資産の種類	評 価 額 (ホ)※	決 定 価 格 (ヘ)※	課 税 標 準 額 (ト)
所有者コード		1 構築物			
区分	サマリー・増減なし	2 機械及び装置			
	増・減・更正	3 船舶			
		4 航空機			
	999・資産なし	5 車両及び運搬具			
		6 工具・器具及び備品			
パンチ・入力		7 合計			
照合	1回目				
	2回目				

該当するものに○印をつけてください。

1 増加・減少資産あり(明細書添付)

2 増減なし(前年と変更なし)

3 該当する資産なし

4 廃業・解散・転出・合併・住所/商号変更・その他 ( )

異動日 年 月 日