

## 特別徴収切替届出（依頼）書の記入のしかた

### ◎新しく雇用された方がいる場合など、普通徴収で課税されている税額を特別徴収に変更する場合

→特別徴収切替届出（依頼）書（提出書類2枚目の書式）をご提出ください。

#### 特別徴収切替届出(依頼)書

|                               |                              |                             |  |   |
|-------------------------------|------------------------------|-----------------------------|--|---|
| 年 6 月 18 日<br>提出<br><br>越谷市長宛 | ① 所在地 (住所)                   | 〒343-8501<br>埼玉県越谷市越ヶ谷4-2-1 | ② 特別徴収義務者<br>指定番号  | 777777 新規 ※市町村ごとに異なります  |
|                               | フリガナ (氏名)                    | マルバツ カブシキガイシャ               | ③ 係  | 新規の場合、納入書(要・不要)   |
|                               | 代表者<br>氏名                    | 越谷 〇郎                       | 担当者<br>連絡先   | フリガナ<br>氏名  |
|                               | 法人番号                         | 99999999999999              | 電話   | コシガヤ マルコ<br>越谷 〇子<br>048-964-2111   |
| ④ 給与所得者                       | フリガナ                         | サイタマ マルカ                    | ⑤ 普通徴収<br>切替期別   | 期別を○で囲んでください。<br>[1・②・3・4]期以降を切替希望<br>※1 普通徴収の納期限を過ぎたものは、特別徴収への切替ができません。<br>※2 納付期限内であっても随時期分については特別徴収への切替ができません。 |
|                               | 氏名                           | 埼玉 〇香                       | ⑥ 特別徴収<br>開始予定月  | 9 月分 ( 10 月 10 日納期分) から<br>特別徴収を開始します。<br>※提出日の2か月後を目安にご記入下さい。  |
|                               | 生年月日                         | 平成 4 年 12 月 25 日            | ⑦ 受給者番号欄   | 765-001 (希望がある場合のみご記入ください)  |
|                               | 1月1日現在の住所                    | 〒 -<br>越谷市越ヶ谷4-1-1          | ⑧ 届出理由   | ①入社(R6年4月1日) 2.その他( )   |
| 現在の住所                         | 〒 - ※1月1日現在の住所と違う場合に記入してください | ⑨ 月割額<br>の連絡                | ⑧月 ⑨月 ⑩月 ⑪月<br>⑫月 ①月 ②月 21 日までに要連絡<br>※5~7月中の電話連絡は原則いたしませんので、あらかじめご了承ください。 |   |

- 特別徴収を開始する給与支払者の所在地・名称・代表者・法人番号等を記入してください。
- 越谷市での指定番号があれば記入してください。越谷市での特別徴収が初めての場合は新規に○をしてください。不明の場合は未記入でかまいません。
- この届出を記入された方の連絡先等を記入してください。
- 給与所得者の氏名や生年月日等を記入してください。住所は賦課期日(1月1日)の住所を記入してください。また、賦課期日以降に住所の異動があった場合は、下の段に最新の住所を記入してください。
- 普通徴収の何期分から特別徴収に切り替えるか記入してください。なお、納期限が過ぎたものや随時期分は特別徴収に切り替えることができません。(添付書類については※i参照)
- 特別徴収開始予定月を記入してください。(※ii参照)
- 特別徴収税額通知に受給者番号の記載を希望する場合は、記入してください。
- 届出理由を記入してください。(入社の場合は入社日も記入してください。)
- 月割額の連絡が必要な場合にのみ記入してください。(※ii参照)

#### ※ i 【添付書類について】

- ・二重納付防止のため、切替を依頼された納期未到来の普通徴収納付書を同封してください。同封できない場合は破棄してください。
- ・納付済みの分があれば、領収証書のコピーを添付してください。なお、原本は給与所得者ご本人様に返却し、提出しないでください。

#### ※ ii 【開始月の設定・特別徴収税額の通知の時期について】

- ・特別徴収税額通知は毎月10日頃までに市役所に到着した届出書について、同月末頃に発送しています。特別徴収開始予定月は、特別徴収税額通知の受領後で徴収可能な月を設定してください。なお、これ以前に事前の月割額の連絡が必要な場合には⑨への記入をお願いします。事前の連絡は電話に限らせていただいておりますので、FAXやメールでのご連絡は承ることができません。また、5~7月中の電話連絡は原則いたしませんので、あらかじめご了承ください。