

越谷市長宛

申請者 団体名 _____

ふりがな
代表者氏名 _____

代表者電話番号 _____

広報こしがや「お知らせパック～この指とまれ！～」 掲載依頼書

広報こしがや「お知らせパック～この指とまれ！～」への掲載について下記のとおり依頼します。

記

1 掲載内容

- 会員募集（掲載月の指定はできません。申し込み順に掲載します）
- 催し案内（掲載希望月：令和 年 月号）

2 誓約内容

掲載の可否、掲載方法については広報シティプロモーション課に一任し、掲載内容の実施にあたっては、市および市民に迷惑がかからないようにするとともに、行政広報の公共性、公益性を重んじ原稿を作成することを誓います。

（次の項目を確認し、チェックを入れてください）

- 営利目的行為、宣伝および広告活動に関する記事ではありません
- 宗教的・政治的活動ではありません
- 医療行為等およびそれと誤解される活動ではありません
- 個人の宣伝ではありません

3 団体情報

団体が以下のいずれかに所属している場合は選択してください。

- | | |
|-------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> 文化連盟 | <input type="checkbox"/> ボーイスカウト、ガールスカウト |
| <input type="checkbox"/> 体育協会 | <input type="checkbox"/> 老人福祉センター（ 庄） |
| <input type="checkbox"/> レクリエーション協会 | <input type="checkbox"/> 子ども会育成連絡協議会 |
| <input type="checkbox"/> スポーツ少年団 | <input type="checkbox"/> いずれにも属していない |
| <input type="checkbox"/> PTA連合会 | ┌ <input type="checkbox"/> 新規団体（前年度に掲載なし）
└ <input type="checkbox"/> 継続団体（前年度に掲載あり） |

団体の主な活動内容： _____

4 掲載内容

記入例を参考に、原稿のマス目内に記入してください（90字以内）。

記入する項目は以下を参考に、必要なものを記入してください。

(◆タイトル、時…活動日時、場…活動場所、内…催しの内容、対…対象・定員、費…会費・参加費、持…持ち物、申…申し込み方法、問…問い合わせ先)

◆																				

【記入例】

◆	サ	マ	ー	・	コ	ン	サ	ー	ト	20	24		時	8	月	10	日		
⊕	13	:	00	～	15	:	00		場	中	央	市	民	会	館	1	階		
劇	場		対	50	人		費	無	料		申	当	日	会	場	へ			
問	サ	マ	ー	・	コ	ン	サ	ー	ト	実	行	委	員	会	(	田	中		
)	☎	96	3-	91	17	(	ホ	ー	ム	ペ	ー	ジ	あ	り)				

【記入上の注意】

- * 「・」や「、」も1文字に数えます。数字、かっこ（）、電話番号の「-」は半角です
- * 項目と項目の間は1文字空けてください

〈校正希望の有無〉

- 校正を希望する（掲載予定の前月20日頃に掲載内容確認の連絡をします）
- 校正を希望しない（いただいた内容をもとに市で原稿を作成し、掲載します）

〈申込み担当者の連絡先〉

※掲載内容の確認をさせていただくため、日中（8時30分～17時）に対応できる連絡先をご記入ください。

ふりがな
氏名

:

電話番号

:

メールアドレス

:

@

* 掲載内容の確認を別の方にお問い合わせの場合は、下記へご記入ください

掲載内容確認担当者氏名・連絡先

:

広報シティプロモーション課記入欄

受付日時：令和 年 月 日

:

提出書類：新・継 会則 会員（役員）名簿 会計報告 他（

備考 :

（受付者）